

Anmeldung

.....
Titel der Veranstaltung

.....
Veranstaltungs-Nr.

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnr.

.....
PLZ, Ort

.....
E-Mail

.....
Telefon / Mobil

Ihre Daten werden elektronisch gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Mit dieser verbindlichen Anmeldung verpflichte ich mich zur Zahlung der Kursgebühr. Eine schriftliche Abmeldung ist bis zu sieben Tage vor Kursbeginn möglich. Die Allgem. Geschäftsbedingungen habe ich gelesen (siehe aktuelles Programmheft, bzw. www.fbw-meckenheim.de) und erkenne sie an.

Wiederkehrendes SEPA-Lastschriftmandat:

Katholisches Familienbildungswerk Rhein-Sieg-Kreis, Kirchplatz 1, 53340 Meckenheim, Gläubiger-Identifikationsnummer DE50FME00000304425, Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt – Ich ermächtige das Katholische Familienbildungswerk Rhein-Sieg-Kreis, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Katholischen Familienbildungswerk Rhein-Sieg-Kreis auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
Kontoinhaber

.....
Kreditinstitut

.....
IBAN

.....
BIC

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Internet-Kurs für Einsteiger

Das Internet bietet eine Vielzahl an Nutzungsmöglichkeiten: Informationen und Unterhaltungsangebote suchen, Einkaufen im Internet, Onlinebanking, Reiseplanung und Co. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie im Internet surfen und erhalten Tipps für den Browser.

Fr 24.11. & Fr 01.12.2017 | 09.15–12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 2 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307034

Internet-Kurs für 2

Das Internet bietet weitere Möglichkeiten, die sie in diesem Kurs kennenlernen: Chatten und Telefonieren im Netz, Radio, Musik, Video und Fernsehen über das Internet.

Fr 08.12. & Fr 15.12.2017 | 09.15 – 12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 2 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307039

E-Mail – Wie funktioniert das?

Wie kann ich eine E-Mail schreiben und empfangen? Wie erhalte ich eine E-Mail-Adresse? Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen der elektronischen Post (E-Mail).

Di 12.12.2017 | 09.15–12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 20,00 | Seminarumfang 1 x = 4 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307038

Katholisches Familienbildungswerk Rhein-Sieg-Kreis

Kirchplatz 1 | 53340 Meckenheim

Telefon 02225 9220-20 | Telefax 02225 9220-50

info@fbw-meckenheim.de | www.fbw-meckenheim.de

COMPUTERWOCHE

November bis Dezember 2017



**KATHOLISCHES
FAMILIENBILDUNGSWERK**
Rhein-Sieg-Kreis

Kursleitung: Angela Wattenberg

Für die Teilnehmenden werden Schulungslaptops sowie Schulungsmaterialien zur Verfügung gestellt.

Windows Grundlagen Vom Mausclick bis zum ersten Brief

Wie funktioniert mein PC? Was ist eine Maus und was kann sie? Welche Programme kann ich nutzen? Was versteht man unter Betriebssystem oder Standardsoftware? Sie erhalten eine praktische Einführung in den Umgang mit Ihrem PC, der Maus und eine Übersicht über die Standardsoftware. Wir zeigen Ihnen, wie Briefe und Texte mit dem Textverarbeitungsprogramm von Windows geschrieben werden können.

Mo 20.11. – Mo 11.12.2017 | 09.15 - 12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 80,00 | Seminarumfang 4 x = 16 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307031

Fotobuch gestalten Voraussetzung: PC-Kenntnisse

Sie möchten Ihre Lieben mit einem selbsterstellten Fotobuch überraschen? Hier erfahren Sie wie das geht, von der Gestaltung bis zur Bestellung. Bitte bringen Sie eigene digitale Fotos auf einem USB-Stick oder einer CD mit.

Do 07.12.2017 | 09.15–12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 20,00 | Seminarumfang 1 x = 4UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307035

PowerPoint – Wie erstelle ich eine Präsentation?

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

PowerPoint ist das Standardprogramm für moderne Präsentationen. Mit PowerPoint steht Ihnen ein äußerst leistungsfähiges Werkzeug zur Verfügung, das von der DiaShow bis zur klassischen Produktpräsentation alle Bereiche vollständig abdeckt. Im Rahmen dieses Kurses erstellen Sie eine komplette Präsentation und nutzen dabei sämtliche Möglichkeiten. Sie erfahren, wie Sie Präsentationen erstellen oder aber auch benutzergesteuerte Shows entwerfen.

Sa 02.12.2017 | 10.00–16.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 1 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307036

Microsoft Outlook E-Mails, Kontakte und Termine im Griff

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

In diesem Kurs möchten wir Ihnen die vielfältigen Möglichkeiten von Outlook zu vermitteln. Erfahren Sie wie Sie Outlook für Ihre E-Mails, Kontakte und Termine nutzen können. Hier lernen Sie, wie Sie Grußformeln und Signaturen für Ihre E-Mails anlegen und Kontakte/Termine über Outlook verwalten.

Sa 16.12.2017 | 10.00–16.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 1 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307040

Ordnung auf dem PC Voraussetzung: PC-Kenntnisse

Wie kommt Ordnung in die Dateien? Wie lösche ich temporäre Dateien? Wie säubere ich den PC von nicht mehr benötigten Programmen? Was ist eine Firewall? Wie komme ich zu Antiviren-Programmen? Wie sichere ich meine Daten? In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, wie Sie mit etwas Pflege und Kenntnissen über Schutzmaßnahmen Ihren PC aufräumen oder sauber halten können. Sie können dazu Ihr Notebook mitbringen

Mi 22.11. & Mi 29.11.2017 | 09.15 - 12.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 2x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307033

Briefe und Texte mit Word Grundlagen

Ziel des Grundkurses ist eine effektive Nutzung des Textverarbeitungsprogramms Word. Die neue Oberfläche bietet umfangreiche Möglichkeiten der Gestaltung. Anhand praktischer Übungen formatieren Sie Texte, arbeiten mit Aufzählungen und Nummerierungen, setzen Text in Spalten, fügen Bilder und Tabellen ein.

Di 21.11. – Di 05.12.2017 | 16.15 - 19.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 60,00 | Seminarumfang 3 x = 12 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307030

Word Aufbaukurs Voraussetzung: PC-Kenntnisse, WORD-Grundlagen

Inhalte dieses Kurses sind: Wiederholung der Grundlagen in Word, einen Übungstext, Dokumentenvorlagen, Kopf- und Fußzeilen erstellen, Einbindung von Grafiken im Text, Serienbriefe und Etiketten erstellen.

Sa 09.12.2017 | 10.00-16.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 1 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307037

Excel Einführung Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

MS-Excel ist die Nummer 1 unter den Tabellenkalkulationsprogrammen. An vielen praktischen Beispielen erlernen Sie, wie Sie Tabellen aufbauen, Daten erfassen und einfache Berechnungen durchführen. Sie erfahren, wie Sie die diversen Druckfunktionen von MS-Excel sinnvoll einsetzen. Kursinhalt: Aufbau des Excel-Bildschirms, Dateneingabe, Rechnen mit Funktionen und Formeln, Formatieren in Excel, Verwalten von Tabellen, Drucken.

Do 23.11. & Do 30.11.2017 | 16.15 - 19.15 Uhr

Teilnahmegebühr: € 40,00 | Seminarumfang 2 x = 8 UStd.

Veranstaltungs-Nr. 3307033
