



Sehr geehrte Referentin, sehr geehrter Referent,

mit Ihren Veranstaltungsunterlagen erhalten Sie Fragebögen oder einen QR-Code, der die Teilnehmenden zur Umfrage führt, zur Ermittlung der Teilnehmerzufriedenheit. Der Fragebogen erfasst verschiedene organisatorische und inhaltliche Bereiche. Über unser System zur Qualitätssicherung haben wir Sie bereits informiert. Heute bitten wir Sie um ihre Unterstützung bei der Durchführung der Befragung. Die Checkliste soll Sie bei der Durchführung der Befragung unterstützen.

<b>Checkliste Evaluation von Präsenzveranstaltungen für Referentinnen und Referenten</b>	
<b>To do</b>	<b>Hinweise</b>
<b>Erhalt und Kontrolle der Fragebögen</b>	<p>Prüfen Sie bitte die Veranstaltungsnummer, Kurstitel und Name der Kursleitung, bevor Sie die Fragebögen an die Teilnehmenden aushändigen. Falls die Veranstaltungsdaten auf den Fragebögen fehlerhaft sind, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend, so dass wir eine Korrektur vornehmen können.</p> <p><b>Verwenden Sie bitte nur die von uns hergestellten Fragebögen.</b> Nachträglich angefertigte Fotokopien können nicht ausgewertet werden. Wir legen einige Exemplare als Reserve bei.</p> <p>Sollte die Anzahl der Fragebögen nicht ausreichen, drucken wir für Sie auf Anfrage weitere Exemplare.</p> <p>Bei mehrtägigen Veranstaltungen informieren Sie uns bitte bei der Abgabe der Fragebögen an der Anmeldezentrale, ob Sie für den folgenden Veranstaltungstag weitere Exemplare benötigen.</p>
<b>Erhalt des QR-Codes bei Evaluation per digitalem Fragebogen</b>	<p>Soll die <b>Evaluation</b> einer Hybrid- oder Präsenzveranstaltung <b>digital erfolgen</b>, ist dies über den Einsatz eines QR-Codes möglich. Dieser kann den TN z.B. im Rahmen einer PPT-Präsentation digital oder als Ausdruck im Veranstaltungsraum zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Wir stellen Ihnen den QR-Code je nach Bedarf als Datei und/oder als Ausdruck zur Verfügung. Hier ist unbedingt auf die korrekte Zuordnung von Code und VA zu achten!</p>
<b>Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens einplanen</b>	Die Teilnehmenden benötigen etwa 10 Minuten Zeit, um den Fragebogen auszufüllen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der zeitlichen Planung Ihrer Veranstaltung.
<b>Motivation der Teilnehmenden fördern</b>	Die Teilnahme an der Befragung ist selbstverständlich freiwillig. Wir bitten Sie aber, möglichst alle Teilnehmenden zu motivieren, uns Lob, Kritik und Verbesserungsvorschläge mittels des Fragebogens zu übermitteln.
<b>Erläuterungen zum Ausfüllen der Papier-Fragebögen geben</b>	<p>Unterrichten Sie die Teilnehmenden bitte über folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zum Ausfüllen der Fragebögen bitte Kuli oder feine, dunkle Filzstifte benutzen</li> <li><input type="checkbox"/> nur die vorgesehenen Felder innerhalb der vorgegebenen Rahmen deutlich ankreuzen bzw. gut leserlich ausfüllen</li> <li><input type="checkbox"/> Beschriftungen außerhalb der vorgegebenen Felder können aufgrund elektronischer Bearbeitung nicht gelesen werden</li> </ul>

<b>Austeilen der Fragebögen/Bereitstellen des digitalen Fragebogens über QR-Code</b>	Bitte teilen Sie die beiliegenden Fragebögen bzw. stellen Sie den QR-Code bei Einzelveranstaltungen <b>zum Ende Ihrer Veranstaltung</b> aus/zur Verfügung, bei langfristigen Kursen möglichst schon <b>ab dem letzten Drittel des Kurses</b> .	
<b>Anonymität sicherstellen</b>	Selbstverständlich ist die Teilnahme an der Befragung anonym, auch wenn diese digital erfolgt. Bitte informieren sie die Teilnehmenden entsprechend.	
<b>Abgeben bzw. Rücksenden der ausgefüllten Fragebögen</b>  <b>(Erfolgt bei digitaler Evaluation automatisch)</b>	Geben Sie bitte die ausgefüllten (und ggf. überzähligen) Fragebögen an uns zurück:  a) <b>in den Häusern:</b> sofort nach der Befragung an der Anmeldezentrale b) <b>in der Region:</b> spätestens mit den Abrechnungsunterlagen  Bitte beachten Sie, dass die Fragebögen, <b>nicht kopiert, geknickt, geklammert</b> werden dürfen. Die Fragebögen gehören zu den Veranstaltungsunterlagen, ihre Rückgabe ist für die Abrechnung erforderlich.	
<b><u>Ihr Nutzen</u></b>	Nach der Befragung werden die Ergebnisse elektronisch von uns ausgewertet. Sie erhalten zeitnah von uns einen Auswertungsbericht an Ihre E-Mailadresse. Falls diese nicht vorhanden ist, können die Ergebnisse persönlich oder telefonisch beim verantwortlichen pädagogischen Mitarbeitenden erfragt werden.	

**Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung.**