

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln.

Wir suchen für Hauptabteilung Seelsorge, Abteilung Bildung und Dialog, Referat Erwachsenen- und Familienbildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Erwachsenenbildung

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung von Konferenzen, Veranstaltungen und Projekten
- verwaltungsmäßige Bearbeitung von Bildungsveranstaltungen
- Erstellung und Gestaltung von Materialien und Publikationen (online und in Print) für Öffentlichkeitsarbeit und Bildungsmarketing
- Datenpflege und -auswertung im Bereich Qualitätsmanagement
- Sachbearbeitung bei der Planung, Produktion und Drucklegung von Fachpublikationen
- Supportaufgaben im Bereich IT, EDV und digitale Medien
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Organisation und Verwaltung eines Sekretariats sowie gute Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und effektiven Zeit- und Arbeitsorganisation
- Flexibilität gegenüber betrieblichen Anforderungen
- freundliche, kommunikative, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kollegen/innen und in einem bistumsweiten Netz von Einrichtungen
- gute EDV-Kenntnisse (Bürosoftware- und Internet-Anwendungen, Medienarbeit, Bildbearbeitung und Datenpflege)
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Stunden/Woche (Vollzeit), des Weiteren die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Teilnahmeangebot an vielfältigen Exerzitien
- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8)
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagessensangeboten
- teambildende Veranstaltungen
- Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und zur Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing, Job-Ticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr André Gerth unter der Rufnummer 0221 1642 1865 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte **bis zum 2. April 2023** unter Angabe der **Kennziffer 21251-09-23** in einer PDF-Datei an

bewerbung@erzbistum-koeln.de

www.erzbistum-koeln.de