

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V. sucht für die Kath. Familienbildungsstätte Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine /-n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Die Familienbildungsstätte greift in ihrem Kursangebot die vielfältigen Fragen auf, die sich heute im Familienleben stellen. Dies sind alle Fragen rund um die Geburt, um die Erziehung der Kinder, um das Gelingen von Partnerschaft und Ehe, um die Pflege der älteren Generation und um die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Ehrenamt, Fragen nach Sinn, Werten und Religion. Ebenso werden Kurse zu hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie Gesundheitspflege und Gesundheitserziehung durchgeführt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsberatung
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Organisation von zentralen Veranstaltungen
- Zahlungsverkehr und vorbereitende Buchhaltung
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminkalender führen)

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien
- Buchhaltungskennntnisse erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Martina Deutsch** unter der Rufnummer **0228/94490-60** gerne zur Verfügung.

Wenn Sie interessiert sind, unsere Arbeit mit Ihren Ideen und Fähigkeiten zu gestalten, richten Sie Ihre Bewerbung mit schriftlicher kirchlicher Referenz unter der Kennziffer 43400-24-24 bis zum 24.5.2024 an

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.
z.Hd. Frau Birgit Holtfort, Marzellenstraße 32 50668 Köln oder
bewerbung@bildungswerk-ev.de