

DOMRADIO.DE ist der multimediale, katholische Sender des Bildungswerks der Erzdiözese Köln. Hierfür suchen wir zum 1. Dezember 2024 eine/n:

Sekretär:in/Sachbearbeiter:in für die Redaktion (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 60 % (23,4 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Die Arbeitszeit liegt täglich im Zeitfenster zwischen 09:00 Uhr und 14:00 Uhr, pro Woche kann nach Rücksprache ein Tag im Homeoffice gearbeitet werden.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Dokumentenmanagement, Terminkoordination, Pflege von Kontaktdaten, Empfang von Besucher:innen)
- Kommunikation mit Hörer:innen und User:innen der unterschiedlichen Kanäle von DOMRADIO.DE
- Vorbereitende Aufgaben der Personalverwaltung
- Kontrolle und Buchungsvorbereitung von Rechnungen
- Unterstützende Aufgaben für die Redaktion von DOMRADIO.DE
- Erstellung von Auswertungen und Übersichten
- Bestellwesen für Büromaterial

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrungen in der Buchhaltung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Kenntnisse moderner Kommunikationsmedien sind von Vorteil
- Freude an der Teamarbeit in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Sicheres Auftreten verbunden mit freundlichem und verbindlichem Umgang
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick und gutes Zeitmanagement
- Kommunikationsstärke sowie zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute schreibtechnische Fertigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8)
- Die Möglichkeit der beruflichen Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- Eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für Vorabauskünfte steht Ihnen Frau Anne Berenbrinker unter der Rufnummer 0173/5990970 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird **bis zum 31. August 2024** unter der **Kennziffer BW-DR-0022-24** erbeten an:

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.
Marzellenstr. 32, 50668 Köln
oder **bewerbung@bildungswerk-ev.de**