

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V. sucht für die Katholische Familienbildungsstätte in Bergisch Gladbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 35 % (13,65 Std./wtl.).

Das Katholische Familienbildungswerk ist eine Einrichtung, in deren Mittelpunkt der Mensch und insbesondere die Familie in all ihren Ausprägungen steht. Unsere Bildungsangebote reagieren auf die verschiedenen Lebensphasen und gesellschaftlichen Zusammenhänge. Sie werden durchgeführt von qualifizierten und engagierten Referentinnen und Referenten. Wir bieten vielfältige und kostengünstige Familienbildung für alle, die daran teilnehmen möchten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsberatung
- Teilnehmerberatung, Anmeldung, Abmeldung, Nachladung
- Organisation von zentralen Veranstaltungen (Raumvorbereitung und – nachbereitung)
- Hausbetreuung, Gestaltung, Ordnung
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Teilnehmerkorrespondenz, Terminkalender pflegen)

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung bevorzugt im kaufmännischen Bereich
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

#### **Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 KAVO: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Bettina Goebel** unter der Rufnummer **0152 01505324** gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angaben zum bevorzugten Arbeitsort und möglichen Beschäftigungsumfang wird **bis zum 7.2.2025** unter der **Kennziffer 43200-BW-25** erbeten an:

**Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.**  
**z. Hd. Frau Birgit Holtfort**  
**Marzellenstr. 32, 50668 Köln**  
**oder**  
**[bewerbung@bildungswerk-ev.de](mailto:bewerbung@bildungswerk-ev.de)**