

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Einrichtungen der katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Erzbistum Köln bieten Sprach- und Integrationskurse für Geflüchtete an. Diese Kurse vermitteln Deutschkenntnisse und Wissen zu Rechtsordnung, Geschichte, Kultur und Religion. Die Einrichtungen qualifizieren des Weiteres Ehrenamtliche, die in der Flüchtlingsarbeit tätig sind, und tragen zur Bewusstseinsbildung in der Bevölkerung bei.

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V. sucht für diesen Profildbereich für verschiedene Einrichtungen der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Erzbistum zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Verwaltungsmitarbeiter/innen (m/w/d)

mit unterschiedlichen Beschäftigungsumfängen in Teilzeit. Die Anstellung ist befristet bis 31.12.2023.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsberatung
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Zahlungsverkehr und vorbereitende Buchhaltung
- Organisation von zentralen Veranstaltungen
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminkalender führen)

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Buchhaltungskenntnisse erwünscht
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 08 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Birgit Holtfort** unter der Rufnummer **0221 1642-1894** gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angaben zum bevorzugten Arbeitsort und möglichen Beschäftigungsumfang wird **bis zum 31.05.2022** unter der **Kennziffer 43000-07-22-02** erbeten an:

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.
z. Hd. Frau Birgit Holtfort
Marzellenstr. 32, 50668 Köln
oder
bewerbung@bildungswerk-ev.de