

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V. sucht für die zentrale Verwaltung Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Projektassistenz / Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%. Die Anstellung erfolgt befristet auf 24 Monate.

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V. stellt in enger Kooperation mit den Einheiten des Erzbistums Köln ein inhaltlich breites Bildungsprogramm für Erwachsene und Familien. Es umfasst Vorträge und Seminare zu theologischen Themen, gesellschaftspolitischen und pädagogischen Fragen sowie kulturelle Bildungsangebote. Weitere Schwerpunkte liegen in der Qualifizierung Ehrenamtlicher sowie der Integration von Zuwanderern.

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsberatung
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Projekten (Einführung einer neuen Kursverwaltungssoftware und Ausweitung des Kursangebotes im Bereich der Integration von Zuwanderern)
- Zahlungsverkehr und vorbereitende Buchhaltung
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminkalender führen)

#### Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Buchhaltungskenntnisse erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung
- Bereitschaft zum temporären Einsatz in unterschiedlichen Einrichtungen

#### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 08 KAVO: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Birgit Holtfort** unter der Rufnummer **0221 1642-1894** gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird **bis zum 30.09.2022** unter der **Kennziffer: 43000-BW-0107-22-02** erbeten an:

**Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.**  
**z. Hd. Frau Birgit Holtfort**  
**Marzellenstr. 32, 50668 Köln**