



**BILDUNGSWERK**  
DER ERZDIOEZESE KÖLN E.V.

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V. sucht für die Katholische Erwachsenen- und Familienbildung Leverkusen zum nächstmöglichen Termin eine flexible **Aushilfe für Verwaltungsarbeiten/gelegentliche Abenddienste/Informationsbüro** mit einem Beschäftigungsumfang von 7,5 Wo.-Std. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 18 Monaten befristet. Wir erwarten die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office) und eine Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Vergütung, Urlaub, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen erfolgen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird **bis zum 19.05.2019** unter **Kennziffer 43200-21-19** erbeten an:

**Frau Sabine Höring**  
**Katholische Erwachsenen- und Familienbildung Leverkusen**  
**Manforter Straße 186**  
**0214/83072-13**  
**E-Mail: [sabine.hoering@bildungswerk-leverkusen.de](mailto:sabine.hoering@bildungswerk-leverkusen.de)**