

Das ASG-Bildungsforum ist eine vom Land NRW anerkannte, gemeinnützige Einrichtung der Erwachsenen- und Familienbildung mit Sitz in Düsseldorf sowie ein staatlich anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. Die ASG nimmt ebenso die Aufgaben der katholischen Erwachsenen- und Familienbildung für das Stadtdekanat Düsseldorf wahr.

Mit über 55.000 Unterrichtsstunden und knapp 3.000 Veranstaltungen im Jahr gehört das ASG-Bildungsforum seit über 60 Jahren zu den großen und renommierten Weiterbildungsanbietern in Nordrhein-Westfalen.



Wir suchen Sie als

## Mitarbeiter/in für unsere Zentrale (Vollzeit)

### Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen und beraten unsere Teilnehmenden vor Ort, am Telefon und auch per E-Mail.
- Sie sind in der Zentrale Ansprechpartner/in für alle Angelegenheiten.
- Sie unterstützen die Verwaltung einzelner Kursbereiche.
- Sie haben Ideen zur ständigen Weiterentwicklung unseres Kundenservices.
- Sie haben Spaß daran, im Team zu arbeiten und so die über 60-jährige Erfolgsgeschichte unserer Düsseldorfer Bildungsinstitution aktiv mitzugestalten.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich absolvierte Berufsausbildung.
- Sie haben Erfahrung in einer Empfangstätigkeit gesammelt, zum Beispiel in der Hotellerie.
- Sie haben Spaß am Umgang mit Kunden und freuen sich auf täglich neue Herausforderungen.
- Sie tragen die Werte, Haltungen und Anliegen einer christlichen Institution mit.
- Sie verfügen über gute Sprachkenntnisse in Englisch und sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Sehr gute berufliche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

### Kontakt:

- Ihre Fragen stellen Sie gerne **Herrn Samuel Olbermann** unter **0211 1740-190**.
- Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung senden Sie bitte in einer **PDF-Datei** an **olbermann@asg-bildungsforum.de**.

