

Örtlicher Veranstalter:

Geplantes Programm für Internatsveranstaltungen

Tel:
E-Mail:

Veranst.-Nr.:
Thema:

Seite: 1

Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____
Veranstaltungsort: _____

Referentin/Referent: _____

Umrandete Felder sind von der Geschäftsstelle auszufüllen!

| Datum | Uhrzeit | | U.-Std. |
|-------|---------|--|---------|
| _____ | _____ | Anreise | |
| _____ | _____ | (Beginn) Erste gemeinsame Aktivität: ¹⁾ _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Abendessen | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | Frühstück | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | Mittagessen | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | Nachmittagskaffee | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |
| _____ | _____ | Abendessen | |
| _____ | _____ | (Beginn) Thema: _____ | |
| _____ | _____ | (Ende) _____ | |
| _____ | _____ | Referent: _____ | |

1) Findet am Abreisetag außerhalb des Unterrichtsprogramms eine erste gemeinsame Aktivität (z.B. Gottesdienst, Abschiedskaffee...) statt, dann bitte eintragen.

Örtlicher Veranstalter:

Geplantes Programm für Internatsveranstaltungen

Seite: 2

Veranst.-Nr.:

Umrandete Felder sind von der Geschäftsstelle auszufüllen!

| Datum | Uhrzeit | | U.-Std. |
|-------|--------------|---|-----------------------|
| | | Frühstück | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | Mittagessen | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | Nachmittagskaffee | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | Abendessen | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | Frühstück | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | Mittagessen | |
| | | (Beginn) Thema: _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Referent: _____ | |
| | | (Beginn) Letzte gemeinsame Aktivität: ²⁾ _____ | |
| | | (Ende) _____ | |
| | | Abreise: | |
| | | | |
| | | | Teilnehmertage: _____ |
| Datum | Unterschrift | | |

2) Findet am Abreisetag außerhalb des Unterrichtsprogramms eine letzte gemeinsame Aktivität (z.B. Gottesdienst, Abschiedskaffee...) statt, dann bitte eintragen.